

**SELECTIELEIDRAAD VOOR DE
EUROPESE AANBESTEDING MIDDELS CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG
VOOR:**

Concessie Publieke laadinfrastructuur Gelderland-Overijssel

Aanbesteder : Provincie Overijssel
Project : Publieke laadinfrastructuur Gelderland-Overijssel
Opgesteld : A. Medema
CTM Kenmerk : 277673
Versie : Definitief
Datum : 01-09-2021

Inhoud

1	ALGEMEEN.....	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder.....	4
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begrippenlijst.....	5
1.4	Communicatie.....	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	6
2.2	Opdrachtoomschrijving	7
2.4	Planning van de procedure.....	8
3	SELECTIEPROCEDURE.....	10
3.1	Reglement en procedure.....	10
3.2	Aanbesteder	10
3.3	Aanbestedingsplanning	11
3.4	Uitsluitingsgronden	12
3.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
3.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.4.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	14
3.5.1	Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
3.5.2	Financiële draagkracht / gegoedheid	14
3.5.3	Technische bekwaamheid; kwaliteit	14
3.5.4	Technische bekwaamheid: kerncompetenties.....	16
3.5.5	Samenwerkingsverband of Beroep op derden.....	18
3.6	Selectiecriteria.....	19
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling.....	19
3.8	BIBOB Integriteitstoets	20
3.9	Ondertekeningsbevoegdheid	21
3.10	Bijlagen en Standaardformulieren.....	21
4	PROCEDURESTAPPEN van de selectiefase.....	23
4.1	Aankondiging van de opdracht.....	23
4.2	Inlichtingen	23
4.3	Aanmelding.....	25
4.3.1	Aanmeldingsvereisten	25
4.3.2	Wijze van indiening melding.....	25
4.3.3	Opening van de meldingen.....	26

4.4	Beoordeling aanmelding.....	26
4.5.1	Selectiecriteria 1: Referentie Realisatie	30
4.5.2	Selectiecriteria 2: Exploitatie, beheer & onderhoud.....	31
4.5.3	Selectiecriteria 3: Beschikbaarheid bij storingen	31
4.5.4	Selectiecriteria 4. Communicatie met gemeenten.....	32
4.5.5	Selectiecriteria 5. Gebiedsbekendheid.....	33
4.5.6	Selectiecriteria 6: Assetmanagement systeem	33
4.5.7	Selectiecriteria 7: MVO.....	34
4.5.8	Selectiecriteria 8: Referentie Informatiebeveiliging.....	35
5	Selectiebeslissing en verdere procedure.....	36
5.1	Selectiebeslissing.....	36
5.2	Verdere procedure	36
5.2.1	Dialogofase	37
5.2.2	Gunningsfase	37
6	AANVULLENDE BEPALINGEN	38
6.1	Voorbehoud.....	38
6.2	Rangorderegeling	38
6.3	Waarschuwingsplicht.....	38
6.4	Klachtenregeling.....	38
6.5	Inschrijvingsvergoeding.....	39
6.6	Mogelijk ontbrekende informatie en controle.....	39
6.7	Eénmaal aanmelden	39
6.8	Voorwaarden	40
	Bijlagen	41

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Aanbestedende dienst

De provincie Overijssel treedt op als aanbestedende dienst (hierna te noemen aanbesteder) namens de deelnemende gemeenten in Gelderland en Overijssel (inclusief gemeente Veenendaal). Gemeenten dienen uiterlijk 1 december 2021 een formeel besluit tot deelname te nemen.

De verwachting is dat de volgende gemeenten een besluit tot deelname zullen nemen:

Ambtelijk is er commitment afgegeven door ongeveer 56 gemeenten om mee te doen aan deze aanbesteding. Het besluit dient binnenkort nog geformaliseerd te worden. Grotere gemeenten die hiertussen zitten zijn:

Arnhem

Ede

Deventer

Nijmegen en Zwolle.

Gemeenten die niet tijdig een besluit nemen, hebben de mogelijkheid om na 6 of 18 maanden (dus vanaf 1-12-2022 of 1-12-2023) alsnog deel te nemen aan de collectieve concessie indien zij hiertoe een besluit nemen. Dit geldt ook voor gemeenten die op moment van publicatie nog geen ambtelijke intentie hebben uitgesproken. Voorwaarde voor deelname voor deze gemeenten is dat door hen wel een Plankaart is vastgesteld.

Provincies Gelderland en Overijssel:

De provincies Gelderland en Overijssel zijn beide bestuurlijke overheidsorganisaties op provinciaal niveau. Ze zijn onderdeel van de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten. Provincie Gelderland bestaat uit 51 gemeenten, provincie Overijssel uit 25 gemeenten. Het algemeen bestuur in de provincie wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. Bij de ambtelijke organisaties van beide provincies werken in totaal meer dan 2000 ambtenaren, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit de hoofdlocaties, de provinciehuizen in Arnhem en Zwolle. Daarnaast is er een aantal kleinere rayon-kantoren, vooral gericht op uitvoerende taken zoals bediening van bruggen en sluisen.

De provincies zijn verdeeld in een aantal regio's van samenwerkende gemeenten, in Gelderland 6, in Overijssel 2.

NAL-regio Oost

Beide provincies werken op veel gebieden samen in landsdelig verband Oost-Nederland, bijvoorbeeld op het gebied van (de aanbesteding van) openbaar vervoer en verkeersveiligheid. En ook voor het realiseren van laadinfrastructuur. In het kader van de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) is afgesproken dat provincies Gelderland en Overijssel samen NAL-regio Oost vormen en onder andere gemeenten ondersteunen bij de uitvoering van de NAL. De GO-RAL, de Gelders-Overijsselse Regionale Aanpak Laadinfrastructuur, is het werkplan van de NAL-regio en beschrijft de taken en organisatie. Aan NAL-regio Oost is om praktische redenen de gemeente Veenendaal toegevoegd, die in de provincie Utrecht ligt. Het totaal aantal gemeenten waarvoor NAL-regio Oost optreedt komt daarmee op 77.

Meer informatie hierover treft u aan op de website van de provincies: www.gelderland.nl en www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde Marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. In hoofdstuk 5 wordt omschreven hoe de selectiebeslissing tot stand komt en hoe de procedure er na de selectie in hoofdlijnen uitziet. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 6.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie Bijlage 8 "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelijke communicatie van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal, maar bij voorkeur in de Nederlandse.

De aanbesteder staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Marktpartij.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Projectnaam:

Concessie Publieke laadinfrastructuur Gelderland-Overijssel

Plaats van uitvoering:

*Provincie Gelderland en Provincie Overijssel (deelnemende Gemeenten)
(inclusief gemeente Veenendaal)*

Contractduur

Plaatsingsperiode: 3 jaar plus 2 x 1 jaar een verlengingsoptie

Exploitatieperiode: 10 jaar gerekend van moment ondertekening van het contract, met de optie om deze periode te verlengen met tweemaal één jaar (indien de optie jaren in de Plaatsingsperiode gelicht worden).

Type opdracht:

Dienst

Procedure:

Concurrentiegericht dialogoog.

De Concurrentiegericht dialogoog wordt toegepast vanwege de complexiteit van de opdracht in het algemeen en meer in het bijzonder een aantal specifieke en innovatieve onderwerpen. Tevens zijn redenen voor deze procedure de lange exploitatietijd en de grootte in waarde van de opdracht. Er zijn veel onderwerpen die in ontwikkeling zijn of waarop keuzes gemaakt moeten worden en die allen van invloed zijn op de Inschrijving aangezien het een lange concessie- en exploitatieperiode betreft. De keuzes hebben ook impact op de laadtarieven. Aanbestedende dienst heeft het doel om deze opdracht qua ontwikkelingen en kosten (laadtarieven) in balans te brengen ten behoeve van de e-rijder en alle toekomstige e-rijders. Een dialogoog acht de aanbestedende dienst daarom het meest succesvol. In dialogoog met de Gegadigden wordt de uitvraag tot een realistische opdracht met de meest impact gecreëerd, de vraagstukken voor de dialogoog staan in 2.2.

Achtergrond van de opdracht:

In de GO-RAL, vastgesteld in november 2020 door beide provinciebesturen, is vastgelegd dat de huidige concessie laadinfrastructuur opgevolgd wordt door een nieuwe concessie, voor en namens zoveel mogelijk van de inliggende gemeenten, op basis van vrijwillige deelname. Ongeveer 56 Gemeenten nemen deel aan de onderhavige aanbesteding.

Doel: versnelling!

De provincies Gelderland en Overijssel en de deelnemende gemeenten willen met deze nieuwe collectieve concessie voor publieke laadpunten de afspraken uit het Klimaatakkoord en specifiek de NAL voor elektrisch vervoer vormgeven.

Het is de gezamenlijke ambitie om laadinfrastructuur geen drempel te laten zijn bij de uitrol van elektrisch vervoer.

De provincies Gelderland en Overijssel faciliteren namens deelnemende gemeenten een nieuwe Concessie voor de plaatsing, het beheer, onderhoud en exploitatie van publieke laadinfrastructuur. De focus van deze Concessie ligt op de versnelling van de uitrol van publieke laadpunten om zo te komen tot een dekkend netwerk en te anticiperen op de sterke toename van het aantal elektrische auto's. Deze versnelling willen de provincies bereiken door Laadpunten proactief en voor de vraag uit te plaatsen op basis van Plankaarten, gecombineerd met de mogelijkheid van het plaatsen van laadpunten op basis van 'Paal-volgt-auto', Laadpalen op basis van gebruikscijfers en Laadpalen op aanvraag van gemeenten.

2.2 Opdrachtomschrijving

In Bijlage 10: Beschrijvend Document is een uitgebreide concept omschrijving opgenomen van de volledige opdracht. Dit betreft een conceptomschrijving, welke op basis van de dialoofase op onderdelen kan worden aangepast.

Deze Selectieleidraad vormt de start van het aanbestedingsproces met als doel te komen tot de selectie van een Marktpartijen die doorgaan naar de Dialoofase.

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:
Concessieovereenkomst

De inhoud van de overeenkomst betreft o.a. niet gelimiteerd tot:

- Het plaatsen en installeren van nieuwe Laadpalen gedurende de Plaatsingstermijn van drie jaar met een optie om deze periode te verlengen met tweemaal één jaar. Hierbij gaat het om:
 - De proactieve plaatsing van 1.000 Publieke laadpalen per jaar op basis van een Plankaart (gebaseerd op 77 deelnemende gemeenten)
 - Het plaatsen van Laadpalen op basis van het principe 'Paal-volgt-auto';
 - Het plaatsen van Laadpalen op basis van gebruikscijfers;
 - Het plaatsen van Laadpalen op basis van aanvragen van gemeenten.
- Het in behandeling nemen, verwerken en afhandelen van de binnenkomende aanvragen voor het plaatsen van Laadpunten.
- Het exploiteren van de geplaatste laadpunten gedurende een periode van 10 jaar na ondertekening van het contract, met de optie om deze periode te verlengen met tweemaal één jaar.
- Het volledig beheer en onderhoud, inclusief storingen en calamiteiten van de geplaatste Laadpalen.
- Indien Concessiehouder verantwoordelijk is voor de levering van stroom, het leveren van Nederlandse groene stroom.
- Het plaatsen van een flessenhals en bebording bij de te plaatsen Laadpalen.
- Het plaatsen van Laadpalen in en het voorbereiden op verdere uitbreiding van het aantal Laadpalen van nieuwbouwwijken.

- Het aanleveren van data, monitorings- en managementinformatie.
- Het verwijderen en verplaatsen van laadpalen.
- SROI verplichting.
- Alle bijkomende werkzaamheden benodigd bij bovenstaande punten, zoals maar niet uitsluitend, afstemming en communicatie met alle deelnemende gemeenten. Voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar Bijlage 10 Beschrijvend Document.

2.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de concessieovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV ZKO 2019) van toepassing. Aanbesteder wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd. (zie bijlage 9)

2.4 Planning van de procedure

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding zich in de tijd verhoudt, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de is te vinden in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum
Selectiefase	Selectieprocedure zoals beschreven in dit document	1 september 2021 – 15-oktober 2021
Dialoofase	Middels een dialoogronde wordt samen met de marktpartijen vraagstukken nader uitgewerkt.	21 oktober 2021 – 18 november 2021
Gunningsfase	Na afronding van de dialoog verzoekt de aanbesteder de deelnemers om in te schrijven en worden de inschrijvingen beoordeeld.	10 december 2021 – 7 februari 2022

Selectiefase

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft eveneens globaal inzicht in de daaropvolgende inschrijvingsfase. De inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Doel van de Selectieleidraad is aan Marktpartijen informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot de Dialoofase.

Dialoofase

De aanbesteder heeft gekozen (zie paragraaf 2.1) voor de Concurrentiegerichte dialoog als aanbestedingsprocedure.

De volgende onderwerpen worden tijdens de dialoog besproken:

- Graag willen we onderzoeken of het haalbaar is om de laadinfrastructuur die we binnen deze Concessie gaan plaatsen technisch geschikt te maken voor de

eventuele uitrol van vehicle to grid (V2G). Wat voor effect heeft het op het Laadtarief als er laadinfrastructuur wordt uitgevraagd die V2G ready is?

- De aanpak zoals we die voorzien voor Proactieve plaatsing van laadinfrastructuur willen we graag toetsen. Een aantal onderwerpen daarbij zijn:
 - Businesscase. In hoeverre is onze inschatting van de businesscase realistisch.
 - Bij hoeveel geladen kWh is een laadpaal rendabel in de businesscase van de Concessiehouder.
- Bij hoeveel afgenomen kWh of gebruikers is het voor een Concessiehouder rendabel om laadinfrastructuur bij te plaatsen.
- Laadpleinen.
 - We betrekken binnen de Concessie geen grootschalige laadpleinen. Wel maken we het mogelijk voor de Concessiehouder om kleine laadpleinen uit te rollen op een aansluiting van 3x35A. In hoeverre acht u dat haalbaar en bent u van plan hierop in te gaan zetten?
 - We vragen inschrijvers om een prijsopgave toe te voegen voor laadpleinen met een netaansluiting van 3x63A en 3x80A, met specificatie hoeveel laadpunten worden gerealiseerd. Gemeenten kunnen hiervoor kiezen indien gewenst, er geldt geen exclusiviteit. Graag bespreken wij met u of dit een realistische vraag is en welke mogelijkheden u ziet hoe om te gaan met het verzoek vanuit gemeenten om hier vooraf inschattingen van te kunnen maken.
- Laadpaalkleven. Veel gemeenten worstelen met het laadpaalkleven. Daarnaast weten we dat een stimuleringsstarief vaak niet het gewenste effect heeft. Op wat voor manier kunnen we dit uitvragen om te zorgen dat we een goede collectieve strategie uitvragen om laadpaalkleven tegen te gaan.
- In de concessiestukken hebben we nu opgenomen dat de installatievergoeding maximaal 40% van het laadtarief mag zijn. Is dat een realistische inschatting?
- In de concessiestukken hebben we als vergoeding voor palen op aanvraag van gemeente (strategische palen) een vaste gemeentelijke bijdrage per laadpaal opgenomen van €1.500,-. Is dit een realistische inschatting? Is het nodig om extra eisen aan de laadpalen op aanvraag van gemeenten te stellen? Zo ja welke eisen stelt u voor?
- In de concessiestukken hebben we de ruimte voor innovatie waarbij Concessieverlener mag afwijken van de exclusiviteit bepaald op 200 laadpalen in Overijssel en 200 laadpalen in Gelderland. Hiermee geven we gemeenten ruimte om bijvoorbeeld laadinfrastructuur in lantaarnpalen te realiseren. Is dit een acceptabel aantal? Heeft u een alternatief voorstel hoe invulling te geven aan deze behoefte binnen de concessie? Zo ja wat is uw voorstel?

Gunningsfase

Na het afronden van de Dialoofase staan de eisen en Gunningcriteria vast en worden Inschrijvers uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Zie voor het verloop van de inschrijvingsfase paragraaf 5.2.1.

3 SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Europese Aanbestedingsprocedure is het AW 2012 van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt gevolgd conform de Concurrentiegerichte Dialoog. Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit drie fases:

1. Selectiefase;
2. Dialoofase;
3. Gunningsfase;

Deze Selectieleidraad beschrijft de procedure voor de Selectiefase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de Selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. Zij zullen de documenten ontvangen om de Dialoofase te kunnen doorlopen. Na de Dialoofase wordt het contract definitief vastgesteld. Het conceptcontract wordt meegestuurd bij de Uitnodiging tot inschrijving voor de deelnemers aan de dialoog.

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig elektronisch verlopen via CTM. Een Gegadigde zal daarbij zijn aanmelding aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van CTM.

Deze aanbesteding is op 01 september 2021 gepubliceerd op zowel www.ctmsolution.nl, www.tenderned.nl als op TED.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Overijssel
T.a.v.: J. de Visser
Adres: Luttenbergstraat 2
Woonplaats: 8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Niels Polman
Bereikbaar via CTM

Selectiecommissie

Ten behoeve van de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure is een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit een team van minimaal 4 medewerkers met voldoende kennis en ervaring van zaken om tot een goede beoordeling te komen.

De Selectiecommissie kan zich gedurende het aanbestedingsproces laten ondersteunen door externe partijen. Deze partijen hebben geen stemrecht en zijn slechts adviserend aan de Selectiecommissie en hebben geen banden met gegadigden noch zijn zelf gegadigde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau die deze conflicterende belangen niet heeft.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan aansluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in deze Selectieleidraad (via CTM).

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Deze planning is ook opgenomen in CTM. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de planningen, dan dient u de planning in CTM te volgen.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	1-9-2021
NVI - indienen vragen	8-9-2021, 11:00 uur
NVI - publicatie antwoorden	15-9-2021
Deadline aanmelden	1-10-2021, 11:00 uur
Beoordelen aanmeldingen	14-10-2021

Fase 2 Dialoog	Datum
start 2 fase	22-10-2021
NVI - indienen vragen	29-10-2021, 11:00 uur
NVI - publicatie antwoorden	28-11-2021
Start Dialoog	4-11-2021
Einde Dialoog	18-11-2021
Fase 3 Gunningsfase	
Uitnodiging tot Inschrijving	19-11-2021
Deadline Indienen Inschrijving	10-12-2021, 11:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	7-1-2022
Presentatie	11-1-2022
Eindscore	16-1-2022
Uitwerken brieven	21-1-2022
Akkoord op gunning	4-2-2022
Voorgenomen gunning	4-2-2022
Aflopen Stand-still	25-2-2022

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten indien er sprake is van omstandigheden zoals bedoeld in 2.86 a Aanbestedingswet.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5 van deze selectieleidraad, één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en zal de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. Indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer aan een samenwerkingsverband.
5. Indien Aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Marktpartijen (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de Gegadigden één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Selectieleidraad van toepassing is. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere Marktpartij waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring (UEA), van toepassing zijn. De Marktpartij/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiten indien er sprake is van omstandigheden zoals bedoeld in 2.88 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring.

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver. Ter illustratie, aanbesteder vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

3.4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot deelname aan de dialooffase wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Na het daartoe gedane verzoek dient deze Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:
 1. Een uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
 2. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 24 maanden is;

3. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de Gegadigde aan of hij al dan niet voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Indien een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de geschiktheidseisen en/of geen bewijs van het voldoen aan de eis(-en) heeft bijgesloten in de inschrijving, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor deze geschiktheidseisen worden de geschiktheidseisen certificering, ervaring van de inschrijver, duurzaamheid, verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid gehanteerd alsmede een check op de financiële gegoedheid. De eisen worden beschreven in de volgende paragrafen.

3.5.1 Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde beschikt over een bedrijfs- en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, waarmee de Gegadigde per gebeurtenis verzekerd is. In afwijking tot het gestelde in de AIV ZKO 2019 artikel 9.1 bullit 5 wordt de aansprakelijkheid gesteld op € 1.000.000,- per gebeurtenis en 3.000.000,- per contractjaar.

3.5.2 Financiële draagkracht / gegoedheid

De aanbestedende dienst wil vaststellen dat de Gegadigde (of combinatie van Gegadigden) voldoende draagkrachtig is om de opdracht op een regelmatige wijze te kunnen uitvoeren. Als minimumeis aan de financiële en economische draagkracht geldt dat Gegadigde aan de volgende kerncompetentie dient te voldoen:

De Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten.

3.5.3 Technische bekwaamheid; kwaliteit

Om voor Inschrijving in aanmerking te komen, moet de Gegadigde over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid beschikken om de opdracht goed en tijdig uit te kunnen voeren. Tevens dient de winnende Inschrijver gedurende de gehele concessieperiode hieraan te voldoen. De Gegadigde moet aan de hand van certificaten aantonen dat wordt voldaan aan de volgende minimumeisen of Gegadigde toont aan dat ze beschikt over een gelijkwaardig systeem:

Kwaliteitssysteem

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" (of een gelijkwaardig) met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In geval van een combinatie, dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst één systeem voor kwaliteitsmanagement te worden gehanteerd dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden.

In te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Milieumanagementsysteem

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 "Milieumanagementsystemen" of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Gegadigde dient bij aanmelden de verlangde bewijsmiddelen te overleggen.

3.5.4 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door middel van referenties toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient middels het overleggen van referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande 5 kerncompetenties. Een Gegadigde moet om voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking te kunnen komen per kerncompetentie 1 relevant referentieproject indienen. Eén referentieproject mag daarbij voor meerdere kerncompetenties worden ingediend. Het niet voldoen aan één deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1. Realisatie

De Gegadigde heeft tenminste één project (voor een periode van tenminste 3 jaar) naar tevredenheid van de aanbesteder uitgevoerd of in uitvoering waarbij gegadigde minimaal per jaar 300 openbare oplaadpalen in de publieke ruimte geplaatst heeft in Nederland of gelijkwaardig in Europa voor elektrische auto's, geschikt voor buitengebruik met een centraal systeem te hebben geleverd, geplaatst, en onderhouden.

Kerncompetentie 2. Exploitatie en beheer & onderhoud

De Gegadigde heeft tenminste één referentieopdracht naar tevredenheid van de aanbesteder uitgevoerd of in uitvoering waarbij hij voor minimaal gedurende 3 jaar verantwoordelijk was voor het beheren en exploiteren van minimaal 300 publieke en algemeen toegankelijke oplaadpalen waarbij eindgebruikers kosten in rekening worden gebracht. Onder het beheren wordt ook begrepen:

- Het managen van servicecontracten;
- Het regulier en correctief onderhoud;
- Het oplossen van storingen en calamiteiten;
- Ondersteuning door een backoffice, helpdesk en webcommunicatie.

Kerncompetentie 3. Beschikbaarheid bij storingen

De Gegadigde heeft tenminste één referentieopdracht naar tevredenheid van de aanbesteder uitgevoerd of in uitvoering waarbij minimaal gedurende 3 jaar het op basis van persoonlijk contact uitvoeren van een 24-uurs telefonisch bereikbare storingsdienst voor algemeen toegankelijke laadpalen voor publiek gebruik. Daarbij worden o.a. de volgende acties uitgevoerd:

- Classificeren van storingen/vragen;
- Het oplossen van storingen/vragen binnen gestelde termijnen; en of
- Het inplannen van de oplossing van de storingen/vragen.

Kerncompetentie 4. Communicatie met gemeenten

De Gegadigde heeft tenminste naar tevredenheid van de aanbesteder in de afgelopen drie jaar uitgevoerd of in uitvoering één of meerdere referentieopdrachten uitgevoerd waarbij minimaal 15 gemeenten als projectpartner betrokken zijn geweest óf individueel en waarbij:

- Communicatie van Concessiehouder naar gemeenten en het ondersteunen van besluitvormingsprocessen onderdeel van het project zijn;
- Alsmede ervaring bij het doorlopen van de Procedure doorlopen voor de aanvraag en realisatie van laadpalen.

Kerncompetentie 5. Gebiedsbekendheid:

De Gegadigde heeft tenminste naar tevredenheid van de aanbesteder een referentieopdracht uitgevoerd of in uitvoering met een geografisch als wel demografisch gebied vergelijkbare opdracht als onderhavige aanbesteding. Onder vergelijkbaar vallen in ieder geval de volgende kenmerken:

- Meerdere gemeenten;
- Groot geografisch gebied;
- Ruraal gebied;
- Meerdere verschillende netbeheerders.

Voorwaarden

Voorwaarden voor de referenties en in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetenties:

- De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding). Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.
- Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Bij Aanmelding dient de Gegadigde bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende aanbesteder (inclusief ondertekend, naam, functietitel en contactgegevens) te verstrekken.
- De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door navraag te doen bij de desbetreffende aanbesteder(s) of anderszins te controleren.
- De Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een opgave van de referentieopdrachten, conform de Bijlage 4 "Opgave referentieopdrachten" (deze mag indien nodig vaker dan 1 keer ingediend worden, indien nodig), waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de kerncompetenties.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in Samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende Gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring. De Gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. De aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. Die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van een beroep op een derde, dient deze derde bij aanmelding eveneens een Eigen Verklaring in te dienen.
3. De Gegadigde verstrekt bij aanmelding de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De Gegadigde verstrekt de aanbesteder een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 5 "Verklaring aansprakelijkheden bij een samenwerkingsverband" en/of Bijlage 6 "Verklaring beroep op derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst. Indien de Gegadigde aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan zal de aanbestedende dienst besluiten om de Gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De Gegadigde kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet (n.b. de opgave van de referentieopdrachten conform Bijlage 4 dient reeds bij Aanmelding te zijn verstrekt).

3.6 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn van toepassing en worden onder paragraaf 4.5.1 en 4.5.8 nader beschreven.

3.7 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstremgeling hanteert de aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de Gegadigde, aanvullend op de Eigen Verklaring, bij aanmelding de bijgevoegde vragenlijst, Bijlage 7 naar waarheid in te vullen.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde,

voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van Marktpartijen (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de Marktpartijen in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8 BIBOB Integriteitstoets

De Aanbesteder wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB)

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat 'onderaannemer(s)' niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan het LBB advies te vragen.

Het advies dat het LBB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Aanbesteder een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' kan worden ingeschakeld.

Meer informatie over Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/> Aanbesteder zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

3.9 Ondertekeningbevoegdheid

Iedere ondertekening door de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de aanmelding te zijn opgenomen als onderdeel van de aanmelding en geüpload te worden in CTM. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel“ heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor Gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een Samenwerkingsverband:

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van het Samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

3.10 Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de aanmelding.

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de aanmelding ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Gegadigden dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

4 PROCEDURESTAPPEN VAN DE SELECTIEFASE

De aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging voor de opdracht is op 01 september 2021 via CTM gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl).

4.2 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze.

Voor de volledigheid worden Gegadigden hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie 5.3 Waarschuwingsplicht).

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Gegadigden, door gebruikmaking van de Vraag en Antwoordmodule in CTM, continue, schriftelijke vragen stellen.

Gegadigden dienen de te stellen vragen separaat in te dienen via de Vraag en Antwoordmodule, het indienen van verzameloverzichten (bijv. in Word of Excel) is niet toegestaan. Dit omwille van een efficiënte verspreiding en beantwoording.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd gepubliceerd in een nota van inlichtingen selectiefase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigen beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen selectiefase maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De nota van inlichtingen selectiefase wordt ter beschikking gesteld via CTM.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding en dus deze Selectieleidraad. Vragen die slechts relevant zijn voor de dialoog- en/of inschrijvingsfase (Beschrijvend Document) zullen in dit stadium nog niet worden beantwoord.

Commerciële vertrouwelijke vragen

Gegadigden kunnen de Concessieverleners verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De

Gegadigde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de desbetreffende vraag.

Indien de aanbesteder meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal de aanbesteder het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Gegadigden en niet opnemen in de nota's van inlichtingen.

Indien de aanbesteder meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de desbetreffende Gegadigde worden verzocht binnen een door de aanbesteder te stellen termijn via de berichtenmodule van CTM, te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de nota's van inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Gegadigde wordt geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse of Engelse taal, maar bij voorkeur in het Nederlands.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De Aanmelding dient te geschieden via CTM. Voor de aanmelding dient gebruik gemaakt te worden van bijgevoegde bijlagen.
De Gegadigde dient bij zijn aanmelding de volledig ingevulde en ondertekende documenten te voegen zoals aangegeven in de checklist Bijlage 1.
4. De Aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek niet is hersteld.

4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

1. De Gegadigde moet zijn Aanmelding uiterlijk voor de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via het volgende aanbestedingsplatform en conform de voor dat aanbestedingsplatform geldende werkwijze: *CTM*.
2. Bij de Aanmelding dient de Gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals in de Bijlage 1 "Checklist overzicht in te dienen documenten".

4.3.3 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt digitaal door een afvaardiging van de door Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Naast de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn omdat dit digitaal verloopt
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbesteder opgemaakt.

4.4 Beoordeling aanmelding

De aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van geschikte partijen te komen, die hij zal uitnodigen tot deelname aan de dialoofase. Daartoe zal hij de volgende stappen doorlopen, de Aanbesteder heeft niet de verplichting deze stappen volgordekelijk te verlopen dat kan parallel:

Toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens kan leiden tot uitsluiting.

Toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad (paragraaf 3.4). Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht.

Toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om de Gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.

Beoordeling selectiecriteria

Ieder lid van de Selectiecommissie van aanbesteder beoordeelt de aanvraag tot deelname op de Selectiecriteria. Daarna bepaalt de Selectiecommissie in consensus één score per selectie criterium. De scores op alle Selectiecriteria opgeteld bepaald de eindscore per Gegadigde.

Aanbesteder streeft erna om met 3 Gegadigden de dialoogronde in te gaan. Echter, aanbesteder is gerechtigd om een naar eigen inzicht op basis van de

ranking meer partijen toe te laten indien aanbesteder hier aanleiding toe ziet (zie ook paragraaf 4.5).

In het geval van minder dan 3 Aanmeldingen is de Aanbesteder gerechtigd om ook met minder dan 3 door te gaan naar de dialoog ronde.

In het geval dat er 3 of minder dan 3 Aanmeldingen zijn dan wil dat niet automatisch betekenen dat iedere aangemelde partij door is. Aanbesteder heeft hier de mogelijkheid om naar eigen inzicht de keuze te maken alsnog met minder dan drie partijen door te gaan naar de dialoogronde. De verschillende tussen de totaalscore zijn hierin medebepalend.

Ranking Selectiecriteria

De Gegadigden met de hoogste eindscore ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de dialoogfase. Het streven is om met 3 Gegadigden door te gaan. Echter, mocht blijken dat de totaalscore van nummer 4 of 5 erg dicht in de buurt liggen van de nummers 1, 2 en 3 dan overweegt aanbesteder om de nummer 4 en eventueel de nummer 5 in ranking ook door te laten gaan naar de dialoogronde. Aanbesteder heeft besloten om niet nu al een harde lijn (grens) te trekken aangezien dat te binair is. En de lijn (grens) vooraf moeilijk vast te stellen is. Aanbesteder is van mening dat het laten afvallen o.b.v. een vooraf vastgesteld lijn (grens) geen recht doet aan de intentie van deze procedure.

4.5 Selectiecriteria

De selectie wordt vastgesteld door de beoordeling van de nadere uitwerking van de referentieprojecten (kerncompetenties). In paragraaf 3.5.4 zijn de kerncompetenties als minimale eis opgesteld. In deze paragraaf worden de kerncompetenties nader beoordeeld als Selectiecriteria. De Gegadigde dient daarvoor haar referentieproject te beschrijven zodat de Selectiecommissie een beeld kan vormen van het referentieproject.

Voor de selectie worden de referenties nader beoordeeld dus naast het voldoen aan de minimum referentie dient de Inschrijver zo veel mogelijk te voldoen en overeen te komen aan onderhavige opdracht. Inschrijver krijgt extra punten indien meer dan het minimum wordt aangeboden.

Beoordelingsmethodiek selectiecriteria

De Selectiecommissie kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden kent de Selectiecommissie op basis van consensus aan de kwalitatieve criteria een van de volgende oordelen toe:

Oordeel	Punten	Toelichting
Zeer goed	10	Voegt op nagenoeg alle relevante onderwerpen waarde toe aan het oorspronkelijke criterium*. Er is sprake van zeer veel meerwaarde op het oorspronkelijke criterium*. De referentieopdracht sluit erg goed aan op onderhavige concessieopdracht.

		De toelichting is zeer duidelijk en SMART geformuleerd en geeft veel vertrouwen.
Goed	7	Voegt op veel onderwerpen relevante waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van meerwaarde. De referentieopdracht sluit goed aan op onderhavige concessieopdracht. De toelichting is helder en SMART geformuleerd en geeft vertrouwen.
Ruim voldoende	4	Voegt op bepaalde onderwerpen waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde. De referentieopdracht sluit minder goed aan op onderhavige concessieopdracht. Of de toelichting is niet helder en niet SMART geformuleerd en geeft minder vertrouwen.
Voldoende	0	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
		<i>*Oorspronkelijke criterium is de bijpassende geschiktheidseis.</i>

Hoe beter een Gegadigde aantoonbaar aan te sluiten bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score. De toelichting dient zo SMART mogelijk te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score. Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De Selectiecriteria 1 t/m 5 kennen een kwalitatief karakter. De Selectiecommissie beoordeelt de referenties en de daarbij geleverde beschrijving. De beoordeling zal individueel uitgevoerd worden inclusief een motivatie. Vervolgens vindt een consensus meeting plaats waarin de beoordeling unaniem wordt vastgesteld.

Iedere Aanmelding wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de Selectiecommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen

is waargenomen in andere Aanmeldingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van de Selectiecommissie.

De Selectiecriteria 6 t/m 8 kennen een kwantitatief karakter.

De absolute beoordeling leidt (na optelling van alle punten) tot de rangorde met de hoogst aantal punten op de 1^e plaats. Deze rangorden heeft geen functie meer in de Gunningsfase.

Voorschriften

Voor de uitwerking van de onderstaande Selectiecriteria 1 t/m 5 mag u per criterium maximaal twee pagina A4-tekst gebruiken (exclusief Bijlage 4). Overschrijding van de maximaal toegestane ruimte per vraag leidt ertoe dat het meerdere niet in de beoordeling zal worden meegenomen.

De uitwerking moet met inachtneming van lettertype Arial (10 pt), marges rondom (boven, onder, links, rechts) van 2,5 cm en een minimale regelafstand van 13 pt worden opgesteld en worden toegevoegd onder vermelding van *referentie Selectiecriteria <<nr invoegen>>* via CTM.

Rekenmethodiek

De toegekende punten per criterium worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor en de score daarvan wordt voor alle acht de criteria opgeteld tot een totaalscore. De 3 (drie) plus Gegadigden met de hoogste totaalscore gaan door naar dialoofase.

Niet alle criteria hebben dezelfde prioriteit/waarde voor de aanbesteder. Criterium 1 t/m 4 wegen en zwaarder en hebben daardoor een hogere wegingsfactor (zie de wegingsfactor in de onderstaande tabel).

Het maximaal aantal te verdienen punten is 100 punten:

Criteria	Onderwerp	Maximaal te behalen Punten	Wegingsfactor	Score
1	Realisatie	10	X2	20
2	Exploitatie, beheer & onderhoud	10	X2	20
3	Beschikbaarheid bij storingen	10	X2	20
4	Communicatie met gemeenten	10	X1,5	15
5	Gebiedsbekendheid	10	x1	10
6	ISO 55000	5	x1	5
7	ISO 26000	5	x1	5
8	ISO 27001	5	x1	5
			Maximale Totaalscore	100

--	--	--	--	--

4.5.1 Selectiecriteria 1: Referentie Realisatie

Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

De realisatie is een belangrijk deel van de concessieopdracht, het gaat immers om het plaatsen van de publieke laadpalen. De ambitie en opgave die voor ligt, met minimaal 1000 palen per jaar, is groot. Aanbesteder zoekt daarom een Gegadigde die aantoonbaar vergelijkbare met onderhavige opdracht, zie hiervoor het Beschrijvend Document, referentieprojecten heeft uitgevoerd die groter zijn dan gesteld in de geschiktheidseis.

Aanbestedende dienst zoekt een Concessiehouder die in staat is de opdracht op een vakkundige wijze uit te voeren zonder noemenswaardige problemen, stagnatie of ander oponthoud.

Gegadigde beschrijft per selectiecriteria een referentieproject. En de Selectiecommissie zal de referentie beoordelen. Voor het beoordelen en vaststellen van de punten worden o.a. de volgende aspecten meegenomen:

- Aantal geplaatste palen per jaar.
- Flexibiliteit in het aantal te plaatsen palen per week/maand en het aantal laadpalen dat maximaal per week geplaatst kan worden.
- Complexiteit van de realisatie in de referentieopdracht.
- De mate van ervaring met het plaatsen van laadinfrastructuur op basis van prognose en plankaarten waarop het gehele aanvraag en realisatieproces gebaseerd is.
- De mate van ervaring met het plaatsen van laadinfrastructuur op basis van 'paal-volgt-auto' principe waarop het gehele aanvraag en realisatieproces gebaseerd is.
- De mate van ervaring met het plaatsen van laadinfrastructuur op basis van data-principe waarop het gehele aanvraag en realisatieproces gebaseerd is.
- De mate dat processen dusdanig ingericht zijn waarbij de rapportages aan de aanbesteder gebaseerd zijn op transparante data-analyse, aangevuld met analyses van afwijkingen van doelstellingen alsmede aanbevelingen voor zowel de interne als externe organisatie.

In te dienen informatie

U werkt op 2 A-viertjes de referenties nader uit. Het staat Gegadigde vrij om meer onderwerpen toe te voegen als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over de capaciteiten van gegadigde ten aanzien van dit selectiecriteria.

Waardering

Voor dit criteria te verdienen punten zijn 0, 4, 7, 10 punten

4.5.2 Selectiecriteria 2: Exploitatie, beheer & onderhoud

Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

Naast de realisatie is de exploitatie, beheer & onderhoud een belangrijk deel van de concessieopdracht. Voor zo'n substantiële hoeveelheid laadpalen is dit criteria belangrijk. De ambitie en opgave die voor ligt, met minimaal 1000 palen per jaar, is groot. Aanbesteder zoekt daarom een Gegadigde die aantoonbaar vergelijkbare met onderhavige opdracht, zie hiervoor het beschrijvend document, referentieprojecten heeft uitgevoerd die groter zijn dan gesteld in de geschiktheidseis.

Aanbestedende dienst zoekt een gegadigde in staat is de opdracht op vakkundige wijze uit te voeren zonder noemenswaardige problemen, stagnatie of ander oponthoud.

Gegadigde beschrijft per selectiecriteria een referentieproject. En de Selectiecommissie zal de referentie beoordelen. Voor het beoordelen en vaststellen van de punten worden o.a. de volgende aspecten meegenomen:

- Totaal aantal laadpalen waarvan het beheer, de exploitatie en het onderhoud door Gegadigde wordt uitgevoerd.
- Mate van complexiteit van de referentieopdracht.
- Mate van de invulling van de onderwerpen zoals benoemd in geschiktheidseis 2.
- Betere Beschikbaarheid dan geëist in onderhavige opdracht.
- Ervaring met het werken met contractuele KPI's als betrouwbaarheid en beschikbaarheid.
- De mate dat processen dusdanig ingericht zijn waarbij de rapportages aan de aanbesteder gebaseerd zijn op transparante data-analyse, aangevuld met analyses van afwijkingen van doelstellingen alsmede aanbevelingen voor zowel de interne als externe organisatie.

In te dienen informatie

U werkt op 2 A-viertjes de referenties nader uit. Het staat Gegadigde vrij meer om onderwerpen toe te voegen als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over de capaciteiten van gegadigde ten aanzien van dit selectiecriteria.

Waardering

Voor dit criteria te verdienen punten zijn 0, 4, 7, 10 punten.

4.5.3 Selectiecriteria 3: Beschikbaarheid bij storingen

Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

De beschikbaarheid bij storingen acht de aanbesteder van belang aangezien de e-rijder ongestoord moet kunnen laden. Bij storingen is het daarbij voor de e-rijder van belang dat hij adequaat geholpen wordt. De klanttevredenheid is deels hiervan afhankelijk. De Gemeenten zien graag tevreden rijders en zo weinig mogelijk interventies tussen concessiehouder en e-rijders. De ambitie en opgave die voor ligt, met minimaal 1000 palen per jaar, is groot. Aanbesteder zoekt daarom een Gegadigde die aantoonbaar vergelijkbare met onderhavige opdracht, zie hiervoor het

beschrijvend document, referentieprojecten heeft uitgevoerd die groter zijn dan gesteld in de geschiktheidseis.

Aanbestedende dienst zoekt een Gegadigde die in staat is de opdracht op een vakkundige wijze kan uitvoeren zonder noemenswaardige problemen, stagnatie of ander oponthoud.

Gegadigde beschrijft per Selectiecriteria een referentieproject. En de Selectiecommissie zal de referentie beoordelen. Voor het beoordelen en vaststellen van de punten worden o.a. de volgende aspecten meegenomen:

- Snelheid van handelen bij storingen.
- De mate dat SLA's en services voor/bij storingen en calamiteiten zijn afgesloten met aanbesteders.
- De mate van inzicht in en de score op bijvoorbeeld MTRR, MTBF, RCA e.a..
- In hoeverre First-time-Right behaald wordt tijdens de referentieprojecten.
- De mate waarin een storingsdienst 24/7, met 1e en 2e lijns storingsdienst reeds is ingericht en of gegadigde hier ervaring mee heeft.

In te dienen informatie

U werkt op 2 A-viertjes de referenties nader uit. Het staat Gegadigde vrij meer om onderwerpen toe te voegen als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over de capaciteiten van gegadigde ten aanzien van dit Selectiecriteria.

Waardering

Voor dit criteria te verdienen punten zijn 0, 4, 7, 10 punten.

4.5.4 Selectiecriteria 4. Communicatie met gemeenten

Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

Voor de soepele implementatie van de laadinfrastructuur in de openbare ruimte is goede communicatie met de gemeente cruciaal. Uit ervaring is gebleken dat om dit goed in te richten kennis en kunde van de gemeentelijke organisatie en processen noodzakelijk is. Om te borgen dat de Gegadigde over de juiste kennis en middelen beschikt om de werkzaamheden uit te voeren zoekt de aanbesteder een Gegadigde die aantoonbaar met onderhavige opdracht, zie Beschrijvend Document, referentieopdrachten heeft uitgevoerd die groter zijn dan gesteld in de geschiktheidseis.

Aanbestedende dienst zoekt een Gegadigde die in staat is de opdracht op een vakkundige wijze uit te voeren zonder noemenswaardige problemen, stagnatie of ander oponthoud.

Gegadigde beschrijft per selectiecriteria een referentieproject. En de Selectiecommissie zal de referentie beoordelen. Voor het beoordelen en vaststellen van de punten worden o.a. de volgende aspecten meegenomen:

- Samenwerking met een groter aantal gemeenten en/of meerdere provincies
- Ervaring met, communicatie met gemeenten rondom de plaatsing van publieke laadpalen (bij voorkeur via een digitaal portal).
- De mate van kennis van en ervaring met gemeentelijke procedures.

- Ervaring met de gemeentelijke context/organisatie met betrekking tot communicatie en besluitvorming.

In te dienen informatie

U werkt op 2 A-viertjes de referenties nader uit. Het staat Gegadigde vrij meer om onderwerpen toe te voegen als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over de capaciteiten van gegadigde ten aanzien van dit Selectiecriteria.

Waardering

Voor dit criteria te verdienen punten zijn 0, 4, 7, 10 punten.

4.5.5 Selectiecriteria 5. Gebiedsbekendheid

Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

Aangezien de provincies Gelderland en Overijssel en aangesloten gemeentes over bepaalde gebiedskenmerken en eigenschappen beschikken, welke van invloed zijn op een succesvolle uitvoering, vindt de aanbesteder het van belang dat gegadigde hier ervaring mee heeft. De ambitie en opgave die voor ligt, met minimaal 1000 palen per jaar, is groot. Aanbesteder zoekt daarom een Gegadigde die aantoonbaar vergelijkbare met onderhavige opdracht, zie hiervoor het beschrijvend document, referentieprojecten heeft uitgevoerd.

Aanbestedende dienst zoekt een Gegadigde die in staat is de opdracht op een vakkundige wijze kan uitvoeren zonder noemenswaardige problemen, stagnatie of ander oponthoud.

Gegadigde beschrijft per selectiecriteria een referentieproject. En de Selectiecommissie zal de referentie beoordelen. Voor het beoordelen en vaststellen van de punten worden o.a. de volgende aspecten meegenomen:

- Ervaring met plaatsing van laadinfrastructuur in (grootschalig) ruraal gebied.
- Ervaring met plaatsing en het werken met meerdere verschillende netbeheerders.

In te dienen informatie

U werkt op 2 A-viertjes de referenties nader uit. Het staat Gegadigde vrij meer om onderwerpen toe te voegen als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over de capaciteiten van gegadigde ten aanzien van dit selectiecriteria.

Waardering

Voor dit criteria te verdienen punten zijn 0, 4, 7, 10 punten.

4.5.6 Selectiecriteria 6: Assetmanagement systeem

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 55000 "Asset

Management systemen" of een gelijkwaardig managementsysteem met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In te dienen informatie

Gegadigde dient bij aanmelden de verlangde bewijsmiddelen te overleggen.

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Waardering

Voor dit criterium te verdienen punten zijn:

Nee, niet in bezit :0 punten of

Ja, wel in bezit: 5 punten.

4.5.7 Selectiecriteria 7: MVO

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een geldig certificaat voor de norm ISO 26000:2010 "MVO-managementsystemen" of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Desgevraagd in te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In te dienen informatie

Gegadigde dient bij aanmelden de verlangde bewijsmiddelen te overleggen.

Waardering

Voor dit criterium te verdienen punten zijn:

Nee, niet in bezit :0 punten of

Ja, wel in bezit: 5 punten.

4.5.8 Selectiecriteria 8: Referentie Informatiebeveiliging

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Gegadigde in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 27001 "Informatiebeveiligingsystemen" of een gelijkwaardig Informatiebeveiligingssysteem met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Desgevraagd in te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In te dienen informatie

Gegadigde dient bij aanmelden de verlangde bewijsmiddelen te overleggen.

Waardering

Voor dit criterium te verdienen punten zijn:

Nee, niet in bezit :0 punten of

Ja, wel in bezit: 5 punten.

5 SELECTIEBESLISSING EN VERDERE PROCEDURE

5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase met de uitkomst zijnde een afwijzing c.q. een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase.

Een (niet-geselecteerde) Gegadigde dient, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Almelo. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

Onderstaande is enkel van toepassing voor de voorgenomen te selecteren Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoog.

Binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder dient de Gegadigde de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheid)eisen uit de eigen verklaring in te dienen via de berichtenmodule op CTM. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van deze bewijsmiddelen aan de aanbesteder:

- Bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.3 met betrekking tot uitsluitingsgronden;

5.2 Verdere procedure

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot deelname aan de dialoog- en gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij deze uitnodiging het aanbestedingsdossier, bestaande uit een dialoog- en gunningsleidraad en het concept contractdossier.

Doel

Het doel van de Gunningfase is te komen tot Gunning aan één Inschrijver die de 'EMVI' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan voor de Opdracht.

5.2.1 Dialoofase

De Dialoofase wordt uitgewerkt in de concept gunningsleidraad (welke na de dialoofase definitief wordt gemaakt) die bij de start van de dialoofase fase beschikbaar wordt gesteld aan de deelnemers. Onderstaande beschrijving biedt een globaal overzicht. De uitgangspunten kunnen nog door Aanbesteder worden aangepast in de Gunning leidraad.

De Dialoofase heeft als belangrijkste doel om een optimalisatie te verkrijgen tussen vraag en aanbod waarbij het aanbod door de deelnemers verder worden uitgewerkt aansluitend op de projectdoelstellingen.

Tijdens de Dialoofase vindt met iedere deelnemer een individueel dialooggesprek plaats a.d.h.v. een agenda en meerdere dialoogonderwerpen. Om de afstemming tussen vraag en aanbod mogelijk te maken kunnen deelnemers de volgende acties ondernemen:

- Agendapunten aandragen voor het dialooggesprek (als aanvulling op de onderwerpen die de Aanbesteder aandraagt);
- Inlichtingen/vragen indienen (deze dienen voorafgaand aan het dialooggesprek te zijn ingediend);
- Verzoeken tot aanpassing (VTA)¹: Deelnemers kunnen een verzoek tot aanpassing van een eis indienen indien het aanbod beter kan worden ingepast. VTA's dienen (technisch) onderbouwd te worden (wat zijn risico's, hoe wordt minimaal gelijkwaardige kwaliteit geboden etc.).

Met de geselecteerde Gegadigden zal een dialooggesprek plaatsvinden over de vraagstukken uit paragraaf 2.2. Naast de vraagstukken zullen de aangedragen agendapunten van de deelnemers ook worden besproken.

Na de dialooggesprekken wordt een algemeen verslag opengesteld waarin alleen de keuzes/wijziging omtrent de vraagstukken worden aangegeven.

De aanbesteder behoudt zicht het recht voor om de Dialoofase naar behoefte aan te passen en/of uit te breiden.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor om naar eigen inzichten te kiezen hoe zij verder omgaat met de eigen ingebrachte vraagstukken en de aangedragen agendapunten.

5.2.2 Gunningfase

Na de Dialoofase start de gunningsfase waarbij de inschrijvers een inschrijving indienen. Daarvoor stuurt de aanbesteder via CTM aan de Inschrijvers de definitieve gunningsleidraad en het definitieve contractdossier.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voor het kwaliteitsdeel dienen de inschrijvingen meerdere plannen te bevatten.

De Marktpartijen worden gevraagd om in te schrijven waarbij de inschrijving waarschijnlijk in hoofdlijnen de volgende elementen dient te omvatten:

¹ Alleen in dialoogronde 1 en 2

- Prijs (installatiedeel en energiedeel)
- Plan aangaande doorgroei #proactieve palen.
- Uitvoeringsplan (o.a. processen aangaande plankarten en de arbeidsgang)
- Implementatie- en exit-plan.
- Communicatieplan (o.a. met gemeenten en e-rijders)

De bovenstaande gunningscriteria en wegingen kunnen nog worden gewijzigd en zullen in de Inschrijvingsleidraad meer in detail worden uitgewerkt.

6 AANVULLENDE BEPALINGEN

6.1 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

6.3 Waarschuwingsplicht

In aanvulling op art. 7:754 BW geldt het volgende:

Indien een Gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

6.4 Klachtenregeling

Als een gegadigde klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan

worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties> rubriek Inkoop en is te vinden bij Download documenten.

6.5 Inschrijvingsvergoeding

Selectiefase:

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot dit deel van de aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van gegadigde.

Dialogoog en Gunningsfase:

Om tegemoet te komen aan de inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangt elk van deze inschrijvers een inschrijvingsvergoeding, onder voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig de Gunningsleidraad. De inschrijver die het werk gegund krijgt, ontvangt geen vergoeding. De vergoeding bedraagt EUR 15.000 (exclusief omzetbelasting).

In de Gunningsleidraad zullen hieromtrent nadere voorwaarden worden gesteld. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de overeenkomst is gesloten. Hiertoe ontvangen de hiervoor in aanmerking komende inschrijvers, binnen vier weken nadat de overeenkomst is gesloten, een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

6.6 Mogelijk ontbrekende informatie en controle

De Aanbesteder mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. De Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbesteder mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van de aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Aanmelding, kan de aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder kan ook een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Aanmelding onjuiste informatie verstrekt.

6.7 Eénmaal aanmelden

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Een onderneming is de Aangemelde rechtspersoon maar ook alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat of een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (BIJLAGE 3) en onderbouwt hij dit met bewijs. De aanbestedende dienst beoordeelt het gevraagde bewijs. Als de aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.8 Voorwaarden

In deze Selectieleidraad kiezen de provincies bewust voor een open en intensiever proces dan gangbaar. Hierbij wordt zorgvuldig en transparant omgegaan met (de belangen van) alle betrokkenen. De selectie van Gegadigden vindt plaats op basis van de in deze leidraad opgenomen criteria. Door Aanmelding stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met het selectieproces en de in deze leidraad (incl. bijlagen en nota's van inlichtingen) opgenomen (proces) voorwaarden.

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen behorende bij deze aanbesteding zijn ook terug te vinden en te downloaden in de aanbestedingsomgeving van CTM solutions.

- Bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten
- Bijlage 2: Eigen verklaring (standaardformulier)
- Bijlage 3: Holdingverklaring (standaardformulier)
- Bijlage 4: Opgave referentieopdrachten
- Bijlage 5: Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverbanden
- Bijlage 6: Verklaring beroep op derden
- Bijlage 7: Vragenlijst voorkennis en belangenverstremgeling
- Bijlage 8: Begrippenlijst
- Bijlage 9: AIV ZKO 2019
- Bijlage 10: Beschrijvend Document (concept)

**BIJLAGE 1 Checklist overzicht in te dienen documenten bij
aanmelding (standaardformulier)**

Inhoud aanmelding:				
	Omschrijving	Onderdeel / formulier	Wanneer verplicht in te dienen	Ingediend en ondertekend
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend	Bijlage 1	gezamenlijk	Ja/Nee
2	Eigen Verklaring conform Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 2	Door alle deelnemers	Ja/Nee
3	Holdinglevering	Bijlage 3	Door gegadigde alleen indien van toepassing.	Ja/Nee
4	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en), inclusief tevredenheidsverklaring van desbetreffende aanbestedder	Bijlage 4	gezamenlijk	Ja/Nee
5	Verklaring aansprakelijkheden bij samenwerkingsverband	Bijlage 5	door alle deelnemers	Ja/Nee
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 6	door Gegadigde en derde (in geval beroep op derden)	Ja/Nee
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstengeling	Bijlage 7	Door alle deelnemers	Ja/Nee
8	Alle certificaten benodigd voor de geschiktheidseisen	Paragraaf 3.5.3	Conform de beschrijving in de geschiktheids eis	Ja/Nee
9	Alle documenten benodigd voor de selectiecriteria	Paragraaf 4.5.1.- 4.5.8.	Conform de beschrijving in de selectiecriteria	Ja/Nee

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de Gegadigde dat zijn aanmelding conform de bovenstaand structuur zijn samengesteld. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige

vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door(naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 2 Eigen verklaring (UEA) (standaardformulier)

De eigen verklaring (UEA) kan in CTM ingevuld en ingediend worden.

BIJLAGE 3 Holdingverklaring (standaardformulier)

Betreft: Concessie Publieke laadinfrastructuur Gelderland-Overijssel

Indien sprake is van een holding:	
	Gegadigde verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere bedrijven uit de holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere bedrijven.
Indien de Inschrijver gebruik maakt van de middelen van de Holding:	
	Gegadigde verklaart hierbij dat de hieronder vermelde onderneming zich namens Gegadigde bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Gegadigde bij gunning van de opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht.

Namens de holding

Naam inschrijver

Datum

.....

.....

Naam tekenbevoegde

Functie

.....

.....

Handtekening

Namens de inschrijver

Naam inschrijver

Datum

.....

.....

Naam tekenbevoegde

Functie

.....

.....

Handtekening

BIJLAGE 4 Opgave referentieopdrachten (standaardformulier)

Gegadigde

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	
--	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) kerncompetentie(s)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden tenminste aansluitend op de subcriteria van de kerncompetenties	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Naam aanbesteder	
Naam contactpersoon aanbesteder	
Telefoonnummer contactpersoon aanbesteder	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheid (standaardformulier)

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (voor samenwerkingsverbanden = combinaties)

Naam bedrijf

Adres

Postcode en plaats

Hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake '<naam aanbesteding>' met<naam deelnemer(s)> als combinatie inschrijft;

verklaart dat

- de vennootschap zich – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle verplichtingen jegens de aanbesteder, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);

Plaats

Datum

.....

.....

Naam

Functie

.....

.....

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden (standaardformulier)

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de selectieleidraad)

een beroep op de ervaring van

.....(statutaire naam derde),

gevestigd te(adres, postcode, plaats).

en verklaart dat zij

.....(statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger Gegadigde)

..... (functie)

.....

(handtekening)

.....

(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

BIJLAGE 7 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord ^[1]	Toelichting Gegadigde
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Betreffende werkzaamheden, invullen door Gegadigde]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Personen werkzaamheden, invullen door Gegadigde]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder Concessiehouders ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder Concessiehouders op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Data Concessiehouders, invullen door Gegadigde]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Data adviseurs, invullen door Gegadigde]</i>
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het	Ja/Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure,

<p>Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?</p>		<p>werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Nee</p> <p><i>[Data ondernemingen, invullen door Gegadigde]</i></p>
--	--	---

¹¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

BIJLAGE 8 Begrippenlijst Concessie publieke laadinfrastructuur GO- RAL

Separaat document bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten in CTM.

BIJLAGE 9 AIV ZKO 2019

Bijgevoegd in CTM.

BIJLAGE 10 Beschrijvend Document (Concept)

Separaat document bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten in CTM.